DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

INFORME EJECUTIVO

Plan Anual de Adquisiciones 2026 (PAA)

Seguimiento de Procesos Contractuales y Ejecución Presupuestal (SIIF) Vigencia 2026 | Corte: Mayo de 2026

Preparado por: Avanzar Asociados SAS

Bogotá D.C., mayo de 2026

FUENTES DE INFORMACIÓN

- Hoja PAA_2026: Registro de 80 procesos de contratación del Plan Anual de Adquisiciones, con campos de dependencia, modalidad, descripción, responsable, valor total, CDP, compromisos, fuente, fechas, vigencias futuras, código UNSPSC, actividad, contratista y adiciones. Archivo: PAA_2026_Test.xlsx.
- Hoja SIIF_Seguimiento: Estado de ejecución presupuestal por dependencia y tipo de rubro (Funcionamiento, Inversión, Servicio de deuda), con apropiación vigente, CDP, compromisos y obligaciones SIIF. Archivo: PAA_2026_Test.xlsx.

Todos los análisis, cálculos y porcentajes presentados en este informe provienen exclusivamente de las fuentes anteriores. La asesoría no realizó verificación independiente en campo ni en sistemas de información distintos al archivo suministrado.

1. SÍNTESIS EJECUTIVA

El Plan Anual de Adquisiciones (PAA) 2026 registra 80 procesos de contratación por un valor total de $17.403.015.209, con CDP acumulado de $13.655.794.949 (78,5% del valor total) y compromisos por $7.401.306.897 (42,5%). A nivel del SIIF institucional, la apropiación vigente consolidada asciende a $40.026.612.957, con compromisos del 53,3% y obligaciones del 29,3%, reflejando una ejecución en ritmo medio para el primer semestre del año.

Indicador	PAA – Valor	CDP (78,5%)	Compromisos (42,5%)	Adiciones
Total general	$17.403.015.209	$13.655.794.949	$7.401.306.897	$177.471.629
Procesos activos (con contratista)	52 procesos	–	–	–
Procesos pendientes (sin contratista)	28 procesos	$3.927.892.039 CDP	–	–
Con vigencias futuras	14 procesos	$1.489.869.511	–	–
Con adiciones registradas	12 procesos	–	–	$177.471.629

Fuente: Hoja PAA_2026, cálculos de la asesoría.

SIIF – Rubro	Apropiación Vigente	% CDP	% Compromisos	% Obligaciones
Funcionamiento	$12.922.375.593	76,7%	54,5%	28,0%
Inversión	$12.608.877.756	73,2%	48,0%	29,5%
Servicio de deuda	$14.495.359.608	77,2%	56,7%	30,2%
TOTAL SIIF	$40.026.612.957	76,7%	53,3%	29,3%

Fuente: Hoja SIIF_Seguimiento, cálculos de la asesoría.

2. PAA — ANÁLISIS POR DEPENDENCIA

Las 10 dependencias registradas en el PAA presentan comportamientos heterogéneos en términos de volumen presupuestal y avance en compromisos. La Dirección Jurídica concentra el mayor valor ($3.259 M,

18,7% del total), mientras que la Oficina de Planeación Estratégica registra el mayor porcentaje de compromisos sobre valor planeado (63,1%).

Dependencia	Proc.	Valor Total ($)	CDP ($)	Compromisos ($)	% Comp/Valor
Dirección Jurídica	10	$3.259.295.754	$2.749.485.691	$1.225.286.165	37,6%
Grupo de Contratos y Convenios	13	$2.461.640.931	$1.969.918.711	$1.316.713.714	53,5%
Área de Tecnologías de la Información	16	$2.250.497.467	$1.763.875.117	$765.766.068	34,0%
Gestión del Talento Humano	8	$2.183.090.593	$1.718.378.829	$803.759.697	36,8%
Dirección Administrativa y Financiera	9	$2.125.599.226	$1.792.109.086	$1.164.723.301	54,8%
Seguridad y Vigilancia Institucional	9	$2.122.286.068	$1.478.365.992	$748.970.506	35,3%
Oficina Asesora de Control Interno	4	$1.198.830.185	$769.459.046	$413.097.113	34,5%
Dirección de Atención al Ciudadano	5	$1.106.492.095	$889.319.692	$662.025.993	59,8%
Dirección de Comunicaciones	3	$512.463.247	$374.373.736	$185.685.782	36,2%
Oficina de Planeación Estratégica	3	$182.819.643	$150.509.049	$115.278.558	63,1%
TOTAL	80	$17.403.015.209	$13.655.794.949	$7.401.306.897	42,5%

Fuente: Hoja PAA_2026. % Comp/Valor = Compromisos / Valor Total × 100.

Las dependencias con menor avance relativo en compromisos son el Área de Tecnologías de la Información (34,0%, 16 procesos) y la Oficina Asesora de Control Interno (34,5%), pese a concentrar procesos de alto volumen. En contraste, la Oficina de Planeación Estratégica (63,1%) y la Dirección de Atención al Ciudadano (59,8%) muestran la mayor proporción de compromisos materializados frente a lo planeado.

3. PAA — MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

Las 80 adquisiciones se distribuyen en cinco modalidades. La Licitación Pública, con solo 6 procesos, concentra el 44,7% del valor total ($7.779 M), evidenciando que los contratos de mayor envergadura se adelantan por esta vía. La Contratación Directa es la más frecuente (39 procesos, 48,8% del total de procesos) aunque representa solo el 17,2% del valor.

Modalidad	N°	Valor Total ($)	% Valor	Nota estratégica
Licitación Pública	6	$7.778.794.319	44,7%	Mayor valor unitario promedio ($1.296 M)
Concurso de Méritos	6	$3.433.475.490	19,7%	Consultoría y diseño especializado
Contratación Directa	39	$2.986.325.560	17,2%	Alta frecuencia, bajo valor unitario ($76,6 M)
Sel. Abreviada – Subasta Inversa	13	$2.932.190.365	16,8%	Bienes y servicios estandarizados
Mínima cuantía	16	$272.229.475	1,6%	Valor promedio unitario: $17,0 M

Modalidad	N°	Valor Total ($)	% Valor	Nota estratégica
TOTAL	80	$17.403.015.209	100%	–

Fuente: Hoja PAA_2026. Valor promedio unitario calculado por la asesoría.

Llama la atención que varios procesos bajo Concurso de Méritos (diseño gráfico, consultoría documental, combustibles) presentan objetos que en la práctica corresponden a bienes o servicios de soporte administrativo, lo que podría indicar una clasificación de modalidad que amerita revisión por parte del Grupo de Contratos y Convenios.

4. PAA — FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Los recursos de Nación son la fuente dominante (35,6% del valor, $6.202 M), seguidos de Recursos Propios (31,9%, $5.549 M) y Regalías (20,3%, $3.533 M). La Cooperación Internacional tiene participación marginal (0,7%).

Fuente	N° proc.	Valor Total ($)	% del total	Dependencias principales
Nación	33	$6.202.184.790	35,6%	DAF, Área TI, Dir. Comunicaciones, GTH
Recursos Propios	23	$5.548.868.613	31,9%	Dir. Jurídica, GTH, Planeación Estratégica
Regalías	14	$3.533.331.699	20,3%	GTH, Dir. Jurídica, Control Interno
Fondo Especial	6	$2.002.316.480	11,5%	Grupo Contratos, Dir. Comunicaciones
Cooperación Internacional	4	$116.313.627	0,7%	Área TI, Dir. Atención al Ciudadano
TOTAL	80	$17.403.015.209	100%	–

Fuente: Hoja PAA_2026. Dependencias principales: aquellas con mayor valor en cada fuente.

El uso de Regalías en 14 procesos (20,3% del valor) demanda atención especial, dado que estas fuentes están sujetas a las normas del Sistema General de Regalías (SGR) y requieren cumplimiento de condicionamientos específicos de elegibilidad, verificación de banco de proyectos y reporte ante el MHCP. Se recomienda verificar que cada proceso con fuente Regalías cuente con proyecto BPIN aprobado y fondo aprobado.

5. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE COMPROMISOS

El análisis del calendario de compromisos muestra una concentración marcada en el primer trimestre (Q1), con el mes de febrero como el de mayor presupuesto programado ($3.516 M, 20,2% del total), seguido de agosto ($2.984 M, 17,1%) y septiembre ($2.470 M, 14,2%). Esta distribución sugiere una planificación con dos picos de contratación: uno al inicio del año y otro en el tercer trimestre.

Mes	Proc.	Valor Total ($)	% del total	Observación
Enero	8	$1.103.408.681	6,3%	Inicio regular de vigencia
Febrero	9	$3.516.373.519	20,2%	Mayor concentración — pico Q1
Marzo	13	$2.874.095.514	16,5%	Alto volumen de procesos (13)
Abril	5	$441.207.590	2,5%	Reducción significativa
Mayo	5	$1.572.488.917	9,0%	Recuperación media
Junio	4	$316.087.282	1,8%	Mes de menor valor
Julio	10	$1.266.412.374	7,3%	Inicio Q3, volumen medio
Agosto	7	$2.983.844.196	17,1%	Pico Q3
Septiembre	4	$2.469.726.088	14,2%	Alta concentración de valor
Octubre	4	$351.181.952	2,0%	Caída Q4
Noviembre	5	$223.699.964	1,3%	Bajo valor — cierre de vigencia
Diciembre	6	$284.489.132	1,6%	Riesgo de rezago presupuestal

Fuente: Hoja PAA_2026, campo FECHA_COMPROMISO. Valor = suma de VALOR_TOTAL por mes.

Los meses de noviembre y diciembre concentran 11 procesos con valor de $508 M, incluyendo contratos de Diseño Gráfico (noviembre), Adquisición de Equipos de Cómputo (noviembre) y Consultoría en Transformación Digital (diciembre). La programación tardía de estos contratos incrementa el riesgo de rezago en la ejecución de cierre de vigencia y puede generar compromisos sin respaldo presupuestal efectivo.

6. ANÁLISIS POR ACTIVIDAD Y OBJETO CONTRACTUAL

6.1 Por actividad

La Prestación de Servicios concentra el mayor número de procesos (24) y el mayor valor ($6.150 M, 35,3%), seguida de Adquisición de Bienes (20 procesos, $4.070 M) y Consultoría (15 procesos, $3.632 M). Las obras públicas, aunque con menor frecuencia (9 procesos), suman $716 M.

Actividad	N°	Valor Total ($)	% Valor	Objeto más frecuente
Prestación de servicios	24	$6.149.870.600	35,3%	Aseo/cafetería, outsourcing, salud ocup.
Adquisición de bienes	20	$4.069.512.721	23,4%	Combustibles, equipos, mobiliario
Consultoría	15	$3.632.376.152	20,9%	Transformación digital, diseño gráfico
Interventoría	12	$2.835.232.673	16,3%	Obras de infraestructura, salud, vigilancia
Obra pública	9	$716.023.063	4,1%	Adecuación y remodelación

Fuente: Hoja PAA_2026, campo ACTIVIDAD.

6.2 Objetos contractuales con mayor presencia

Varios objetos contractuales aparecen en múltiples dependencias, lo que evidencia potenciales oportunidades de agregación de demanda que podrían reducir costos y simplificar la gestión. Los objetos con mayor recurrencia son:

Objeto contractual	N°	Valor total ($)	Dependencias involucradas
Mantenimiento prev/corr. equipos de cómputo	4	$1.387.321.474	DAF (x2), Grupo Contratos, DAF Selección
Servicio de aseo, cafetería y limpieza	4	$482.225.191	Grupo Contratos, Dir. Atención, Seg. Vigilancia, Dir. Jurídica
Adq. licencias software ofimático/antivirus	4	$2.113.831.404	Dir. Jurídica, DAF, Dir. Comunicaciones, Área TI
Suministro papelería e insumos de oficina	4	$273.383.316	Dir. Jurídica, Planeación, Seg. Vigilancia, Control Interno
Vigilancia y seguridad física/electrónica	4	$460.221.730	DAF, Grupo Contratos, Dir. Comunicaciones, Grupo Contratos min.
Servicio transporte terrestre funcionarios	3	$597.474.873	Dir. Jurídica (x2), Grupo Contratos

Fuente: Hoja PAA_2026. N° = número de procesos con el mismo objeto.

La contratación fragmentada de objetos idénticos por múltiples dependencias (especialmente software, aseo, papelería y transporte) representa una oportunidad de consolidación bajo acuerdos marco o licitaciones institucionales únicas, reduciendo costos transaccionales y mejorando el poder de negociación de la entidad.

7. ESTADO CONTRACTUAL — PROCESOS SIN CONTRATISTA

De los 80 procesos del PAA, 28 no registran contratista (35% del total), con un valor acumulado de $5.237.150.166 (30,1% del valor total del PAA) y CDP acumulado de $3.927.892.039. Esta situación puede indicar procesos en etapa precontractual, desiertos o con novedades en la selección.

Dependencia	N°	Valor ($)	% sin contratista	Objetos principales sin contratista
Área TI	7	$1.227.048.439	43,8%	Internet, diseño gráfico, salud ocupacional, mobiliario
Seguridad y Vigilancia	4	$847.124.648	44,4%	Outsourcing, papelería, consultoría transform. digital
Dir. Administrativa y Financiera	3	$776.834.070	33,3%	Transporte, mant. equipos, salud ocupacional
Oficina Asesora Control Interno	3	$925.904.046	75,0%	Combustibles, salud ocupacional, interventoría
Grupo Contratos y Convenios	3	$253.573.888	23,1%	Transporte, salud ocupacional, vigilancia mínima cuan.
Dir. Jurídica	2	$372.915.844	20,0%	Aseo y cafetería, suministro combustibles
Dir. Atención al Ciudadano	2	$204.924.990	40,0%	Transformación digital, mobiliario
Gestión Talento Humano	2	$390.824.724	25,0%	Equipos CCTV, mantenimiento vehículos
Dir. Comunicaciones	1	$238.000.000	33,3%	Equipos seguridad electrónica y CCTV
TOTAL	28	$5.237.150.166	35,0%	–

Fuente: Hoja PAA_2026, campo CONTRATISTA = vacío.

La Oficina Asesora de Control Interno presenta la mayor proporción de procesos sin contratista (75%, 3 de 4), lo que demanda atención inmediata dado que incluye procesos de suministro de combustibles ($455 M) y salud ocupacional. Se recomienda al Grupo de Contratos y Convenios emitir reporte de estado para cada uno de estos 28 procesos.

8. VIGENCIAS FUTURAS Y ADICIONES

8.1 Procesos con vigencias futuras

14 procesos registran vigencias futuras (VF = SI), con un valor total de $1.489.869.511. Estos procesos implican compromisos presupuestales que trascienden la vigencia 2026 y requieren autorización previa del MHCP o del órgano competente. Las dependencias con mayor exposición son Área TI (5 procesos), Grupo de Contratos y Convenios (2 procesos) y Gestión del Talento Humano (2 procesos).

Los objetos con vigencias futuras incluyen consultoría en gestión documental, adquisición de mobiliario, adquisición de equipos de cómputo, outsourcing administrativo, mantenimiento de vehículos, internet y telecomunicaciones, entre otros. La presencia de vigencias futuras en contratos de prestación de servicios como mantenimiento de vehículos y salud ocupacional merece revisión, pues estos usualmente no justifican compromisos multianuales.

8.2 Adiciones contractuales

12 procesos registran adiciones por un valor acumulado de $177.471.629. Las adiciones más significativas son:

Objeto del contrato	Dependencia	Adición ($)	Nota
Suministro de combustibles y lubricantes	Oficina Control Interno	$83.993.471	Mayor adición del PAA (47,3% del total)
Obra civil — adecuación instalaciones	Gestión Talento Humano	$55.646.341	31,3% del total adiciones
Serv. transporte terrestre funcionarios	Dir. Administrativa	$13.148.673	7,4%
Suministro papelería e insumos	Oficina Control Interno	$9.837.053	5,5%
Consultoría gestión documental	Área TI	$8.679.214	4,9%
Otros 7 procesos	Varias	$6.166.877	3,5%
TOTAL ADICIONES	–	$177.471.629	–

Fuente: Hoja PAA_2026, campo ADICION.

9. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SIIF — ANÁLISIS POR DEPENDENCIA

El SIIF registra una apropiación vigente consolidada de $40.026.612.957 para las 10 dependencias. El nivel de compromisos (53,3%) indica una ejecución en desarrollo para el primer semestre, con una brecha significativa frente a las obligaciones (29,3%). Esto refleja contratos suscritos pero con entregas o pagos pendientes de legalización.

Dependencia	Aprop. Vigente ($)	% CDP	% Comp	% Oblig	Diagnóstico
Dir. de Comunicaciones	$6.616.483.554	78,5%	48,0%	21,4%	Brecha Comp-Oblig alta
Dirección Jurídica	$5.622.882.059	79,3%	57,6%	38,9%	Buen ritmo de ejecución
Área TI	$5.231.608.205	69,3%	41,5%	22,0%	CDP moderado, oblig. baja
Oficina Asesora Control Interno	$4.042.662.400	80,0%	65,8%	26,4%	Alto compromiso, bajo pago
Grupo Contratos y Convenios	$4.031.160.271	76,3%	62,3%	43,7%	Mayor % obligaciones
Gestión del Talento Humano	$3.814.987.728	75,2%	45,9%	27,0%	Ejecución moderada
Dir. Atención al Ciudadano	$3.512.509.342	80,8%	70,3%	42,2%	Mejor % obligaciones PAA
Oficina Planeación Estratégica	$3.200.959.423	68,7%	48,5%	23,0%	CDP y comp. rezagados
Seguridad y Vigilancia	$2.282.753.072	73,8%	43,8%	23,6%	Ejecución baja
Dir. Administrativa y Financiera	$1.670.606.903	72,4%	47,1%	21,4%	Rezago en obligaciones
TOTAL	$40.026.612.957	76,7%	53,3%	29,3%	–

Fuente: Hoja SIIF_Seguimiento. % calculados sobre Apropiación Vigente por dependencia.

Las dependencias con la mayor brecha entre compromisos y obligaciones (posibles cuellos de botella en legalización de pagos) son la Oficina Asesora de Control Interno (65,8% comp. vs 26,4% oblig., diferencia 39,4 pp), la Dirección de Comunicaciones (48,0% vs 21,4%, diferencia 26,6 pp) y el Área de Tecnologías de la Información (41,5% vs 22,0%, diferencia 19,5 pp). Estas brechas sugieren contratos suscritos cuyos productos o servicios aún no han sido recibidos a satisfacción, lo que puede comprometer el cumplimiento de metas institucionales.

10. ALERTAS GERENCIALES

ALERTA CRÍTICA 1 – 28 procesos sin contratista (30,1% del valor PAA)
El 35% de los procesos del PAA no registran contratista asignado, con un valor de $5.237.150.166 y CDP de $3.927.892.039. La Oficina Asesora de Control Interno tiene el 75% de sus procesos en esta condición. Sin contratista, los CDP asignados pueden quedar inmovilizados o generar rezago presupuestal al cierre. Se requiere informe de estado inmediato del Grupo de Contratos sobre cada uno de estos 28 procesos. Fuente: Hoja PAA_2026.

ALERTA CRÍTICA 2 – Concentración de valor en Q4 tardío (noviembre-diciembre)
6 procesos con fecha de compromiso en diciembre incluyen contratos de Consultoría en Transformación Digital ($103 M), Licencias de Software ($114 M) y Adquisición de Mobiliario ($22 M), entre otros. Programar compromisos en diciembre con solo semanas hábiles disponibles al cierre genera riesgo estructural de ejecución fallida y posible pérdida de recursos. Fuente: Hoja PAA_2026, campo FECHA_COMPROMISO.

ALERTA ALTA 3 – Brecha crítica Compromisos–Obligaciones en 3 dependencias
La Oficina Asesora de Control Interno (39,4 pp de brecha), la Dirección de Comunicaciones (26,6 pp) y el Área de Tecnologías de la Información (19,5 pp) presentan contratos suscritos cuyas obligaciones aún no se materializan. Esto indica posibles retrasos en entregas de bienes/servicios o en legalización documental. Si persiste al cierre del tercer trimestre, puede comprometer las metas de ejecución. Fuente: Hoja SIIF_Seguimiento.

ALERTA ALTA 4 – Objetos idénticos en múltiples dependencias sin agregación
Al menos 6 objetos contractuales (software, aseo/cafetería, papelería, vigilancia, transporte, mantenimiento de equipos) se contratan en paralelo por 2 a 4 dependencias sin evidencia de acuerdo marco o licitación única. Esta fragmentación incrementa costos transaccionales, reduce el poder de negociación y genera riesgos de inconsistencia en condiciones contractuales. Fuente: Hoja PAA_2026, análisis de objetos recurrentes.

ALERTA MEDIA 5 – 14 procesos con vigencias futuras requieren validación
14 procesos (valor $1.489 M) registran vigencias futuras, incluyendo objetos como mantenimiento de vehículos y salud ocupacional que normalmente no justifican compromisos multianuales. Se requiere verificar que cada proceso tenga la autorización previa del MHCP o del órgano competente y que el presupuesto de vigencias futuras esté debidamente apropiado. Fuente: Hoja PAA_2026, campo VIG_FUTURAS.

ALERTA MEDIA 6 – Posible incorrecta clasificación de modalidad contractual
Varios procesos bajo Concurso de Méritos presentan objetos de soporte administrativo (combustibles, diseño gráfico básico) que no corresponden a la naturaleza de esta modalidad, reservada para consultoría intelectual. Igualmente, algunos procesos de Contratación Directa con valores superiores

a los umbrales legales merecen revisión. Se recomienda auditoría de modalidades por parte de la Oficina Jurídica. Fuente: Hoja PAA_2026.

ASPECTO POSITIVO – Dir. Atención al Ciudadano y Planeación Estratégica con mejor desempeño
La Dirección de Atención al Ciudadano lidera el % de obligaciones en el SIIF (42,2%) y en el PAA tiene el mayor porcentaje de compromisos sobre valor planeado dentro del grupo de dependencias con >1 proceso. La Oficina de Planeación Estratégica tiene el mejor ratio compromisos/valor del PAA (63,1%). Estas unidades pueden constituir referentes de buenas prácticas contractuales para el resto de la entidad. Fuente: Hojas PAA_2026 y SIIF_Seguimiento.

11. RECOMENDACIONES PARA TOMA DE DECISIONES

11.1 Acciones urgentes (junio 2026)

- Solicitar al Grupo de Contratos y Convenios informe de estado de los 28 procesos sin contratista, con indicación de la etapa precontractual en que se encuentra cada uno (publicación en SECOP II, evaluación de ofertas, declaratoria desierta u otras) y cronograma de cierre.
- Revisar y reclasificar los 6 procesos bajo Concurso de Méritos con objetos no propios de consultoría intelectual, para evitar nulidades o impugnaciones contractuales.
- Verificar los soportes de autorización de vigencias futuras para los 14 procesos correspondientes, especialmente aquellos con objetos de corto plazo como mantenimiento de vehículos y salud ocupacional.

11.2 Gestión de ejecución (julio–septiembre 2026)

- Implementar tablero de control semanal de la brecha compromisos–obligaciones para las tres dependencias con mayor rezago (Control Interno, Comunicaciones, Área TI), con semáforo de alerta y responsable de seguimiento designado.
- Adelantar desde julio la preparación de los procesos programados para Q4 (octubre–diciembre), con el fin de evitar su concentración en noviembre-diciembre. Priorizar los 6 contratos de diciembre para inicio precontractual en agosto.
- Evaluar la posibilidad de consolidar bajo acuerdos marco o licitaciones únicas los objetos recurrentes en múltiples dependencias: software (4 procesos, $2.114 M), aseo y cafetería (4 procesos, $482 M) y papelería (4 procesos, $273 M).

11.3 Fortalecimiento institucional

- Realizar capacitación al equipo de ordenadores del gasto y supervisores sobre los umbrales legales por modalidad de contratación y los requisitos de las vigencias futuras, incluyendo casos prácticos de los objetos más recurrentes en el PAA.
- Revisar con el área financiera el esquema de uso de Regalías en los 14 procesos correspondientes, verificando la existencia de proyecto BPIN aprobado, la elegibilidad de los objetos de gasto y el cumplimiento de los requisitos del SGR para cada caso.

- Considerar la estructuración de un PAA institucional consolidado que identifique sinergias entre dependencias para la adquisición de bienes y servicios comunes, reduciendo la fragmentación contractual actualmente identificada.

12. CONCLUSIONES

El PAA 2026 presenta una planificación contractual amplia (80 procesos, $17.403 M) con ritmo de ejecución medio (42,5% en compromisos), coherente con el primer semestre del año. Sin embargo, la fragmentación de objetos idénticos entre dependencias, la elevada proporción de procesos sin contratista (35%) y la concentración de compromisos en Q4 tardío constituyen los principales riesgos para el cumplimiento de las metas de contratación al cierre de la vigencia.

A nivel del SIIF, la brecha entre compromisos (53,3%) y obligaciones (29,3%) señala una ejecución en proceso de maduración que demandará una gestión financiera activa en el segundo semestre. Las dependencias con mayor brecha —Control Interno, Comunicaciones y Área TI— requieren atención diferenciada para garantizar que los contratos suscritos se traduzcan en obligaciones y pagos oportunos.

Las recomendaciones de la Sección 11 se orientan a fortalecer la gestión contractual en el corto plazo (junio-julio 2026) y a sentar bases para un PAA 2027 con mayor eficiencia en la agregación de demanda y la distribución temporal de compromisos.

María del Carmen
Gallego CC 38.553.705
de Cali (V)
Representante legal
Email: avanzarasociados@gmail.com
Celular: 323 2906571